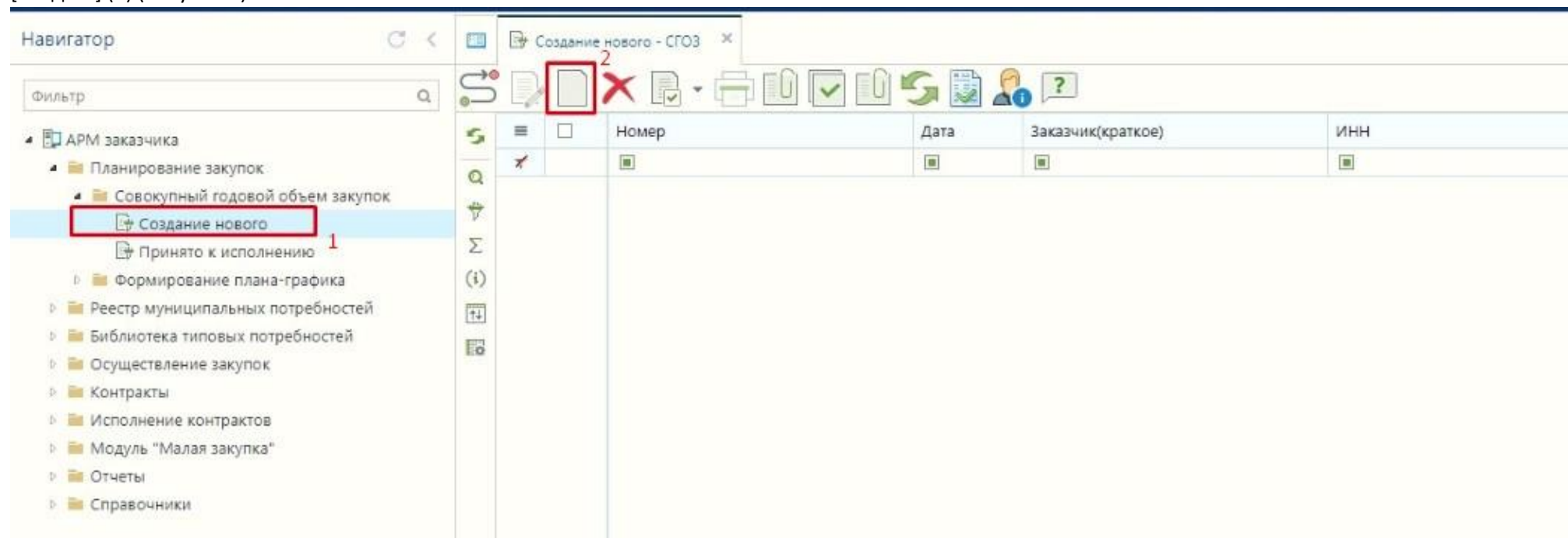


Инструкция по работе с СГОЗ

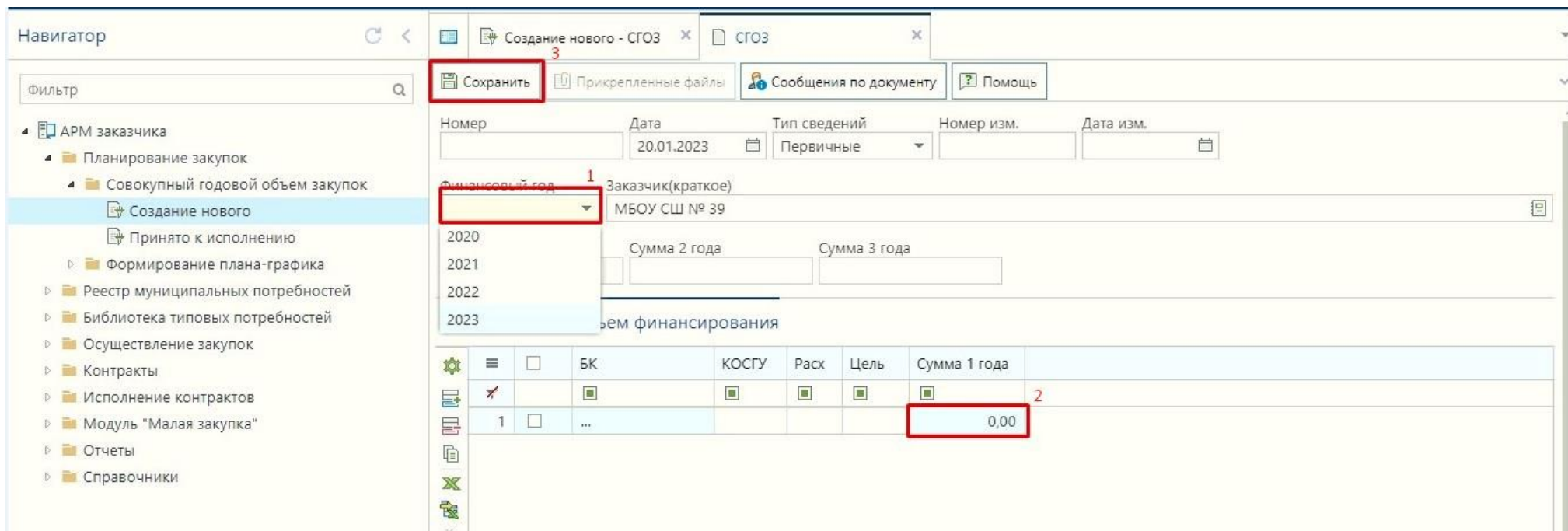
В связи с принятием Закона No326-ФЗ от 14.07.2022 года, ограничивающий размещение сведений в сети «Интернет», приостановлена интеграция информации о ПФХД с сайта bus.gov.ru. Данную информацию необходимо отображать в системе в соответствии с настоящей инструкцией.


1. Создание нового документа.

Для создания нового документа необходимо перейти в папку «Совокупный годовой объем закупок», фильтр «Создание нового» (1), и нажать кнопку [Создать] (2) (Рисунок 1).



В открывшейся форме необходимо заполнить поле «Финансовый год», с указанием текущего года (1), в таблице указать сумму выделенного ПФХД по 44 ФЗ (коды строк 26310 + 26500) (2), после чего нажать кнопку [Сохранить] (3) (Рисунок 2).



Для удобства работы с данной формой рекомендуется воспользоваться «настройками представления». Данная настройка позволяет настроить видимость и порядок колонок индивидуально для каждого пользователя. Для этого необходимо нажать кнопку  (1), которая откроет меню, в нём выбрать пункт «Настройки представления» (2). (Рисунок 3).

Номер: Дата: 20.01.2023 Тип сведений: Первичные Номер изм.: Дата изм.:

Финансовый год: Заказчик(краткое):

Сумма СГОЗ: Сумма 2 года: Сумма 3 года:

Общегодовой объем финансирования

	БК	Вед	Подр	КОСГУ	Ц
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Автоподбор ширины колонок
- Переносить по словам
- Строка фильтра списка
- Итоговые строки списка
- Показать скрытые колонки
- Детализация
- Итоги
- Настройки представления**

В открывшемся подменю убрать галочки с неиспользуемых колонок (рисунок 4).

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Номер Дата Тип сведений Номер изм. Дата изм.
20.01.2023 Первичные

Финансовый год Год Заказчик(краткое)
2023

Сумма СГОЗ Сумма 2 года Сумма 3 года

Общегодовой объем финансирования

Настройка представления

Колонка	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> =Маркер=	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> БК	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Вед	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Подр	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> КОСГУ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ЦСт	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Расх	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ДопКласс	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> РегКласс	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Программа	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Услуга	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Цель	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Сумма 1 года	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Объект АИП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Сумма 2 года	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Сумма 3 года	<input type="checkbox"/>

Включить перенос по словам в заголовках

Сброс

КОСГУ	Сумма 1 года
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0,00	

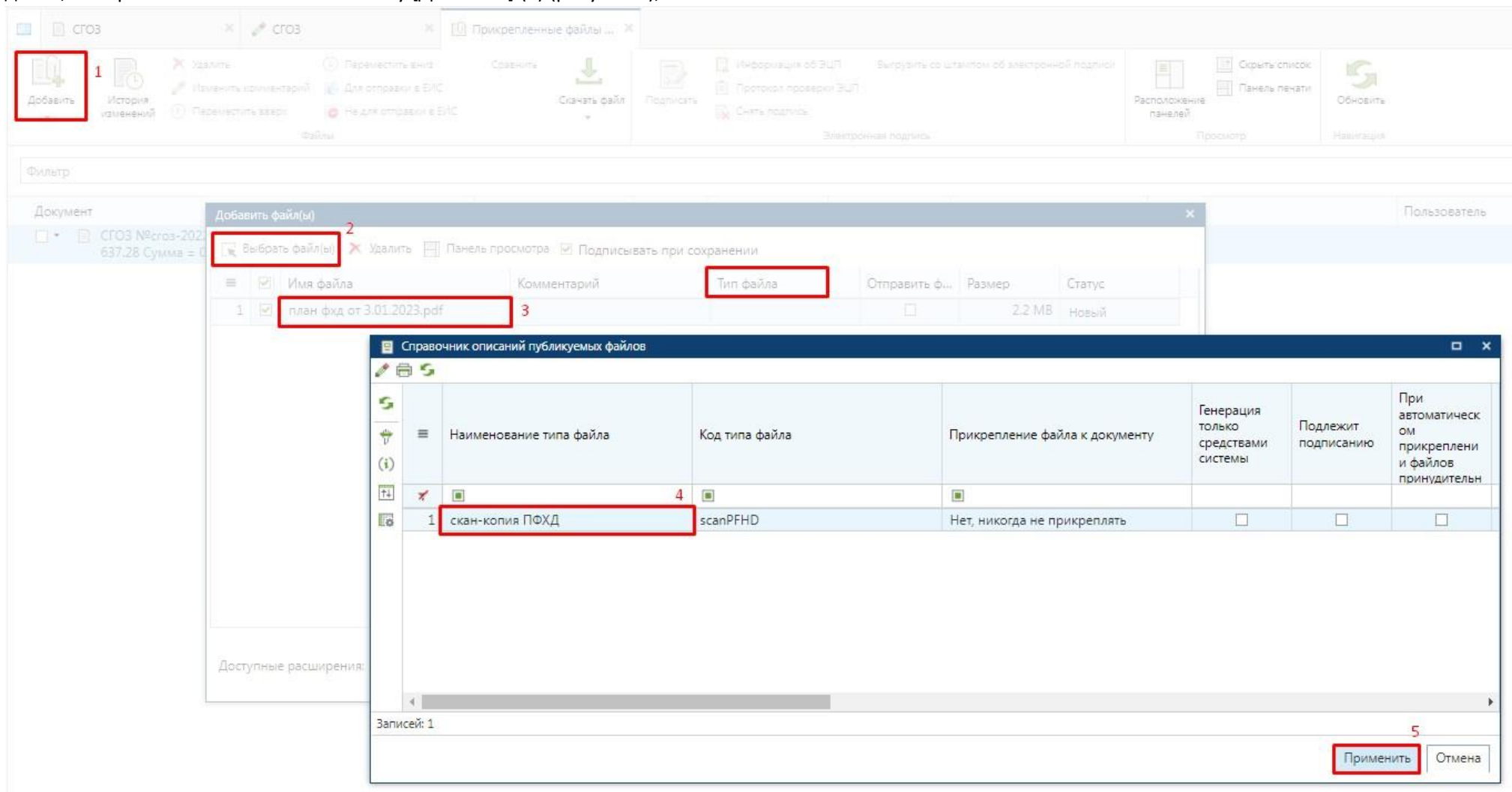
После сохранения электронного документа, требуется прикрепить скан-копию ПФХД. Делается это по аналогии с остальными документами в системе.

Необходимо нажать кнопку [Прикрепленные файлы] (Рисунок 5),

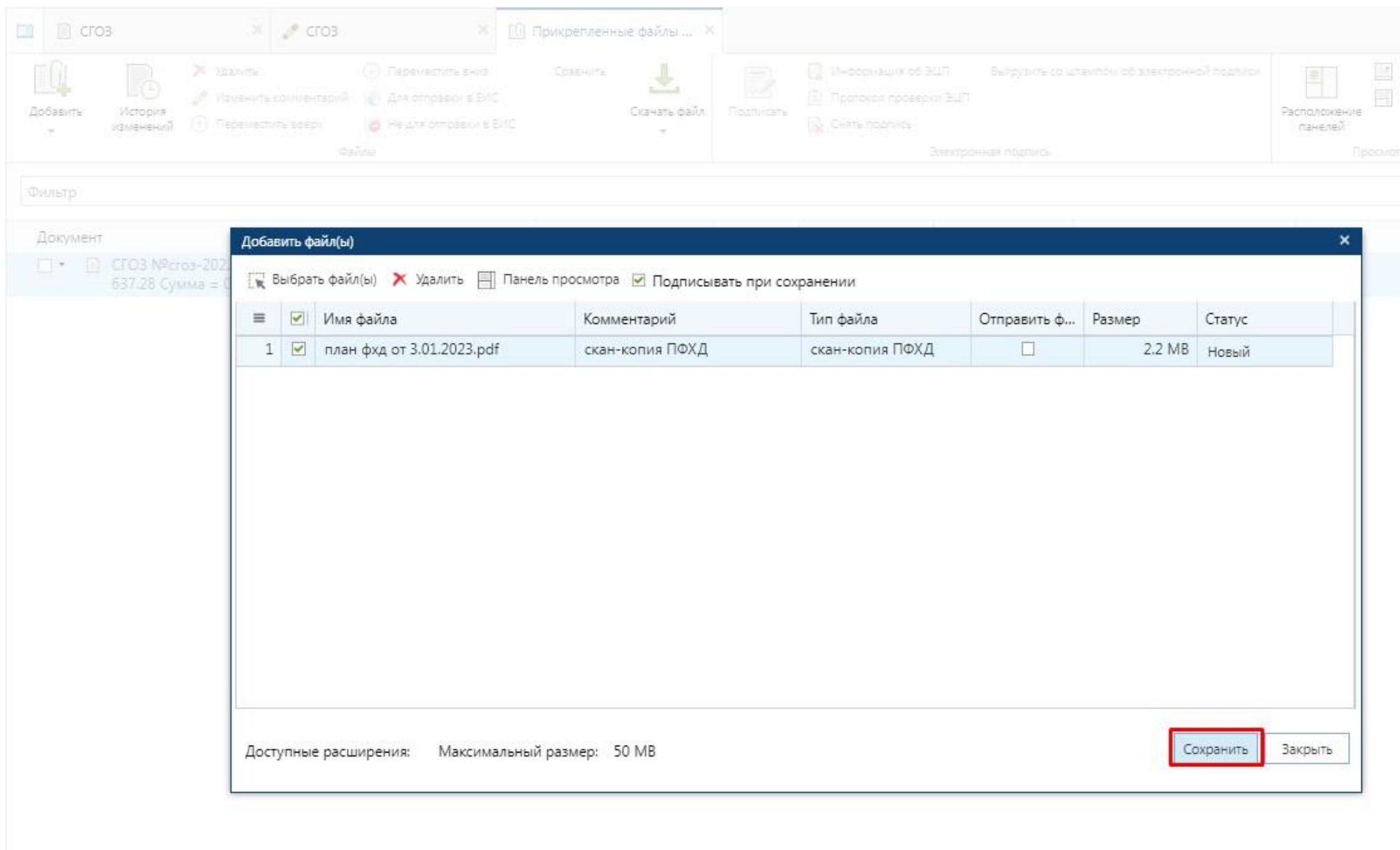
The screenshot displays a software interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar includes a 'Сервис' (Service) tab and several icons: 'Сохранить' (Save), 'Прикрепленные файлы' (Attached files), 'Печать и просмотр ОД' (Print and view OD), 'Сообщения по документу' (Messages for document), and 'Помощь' (Help). The 'Прикрепленные файлы' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there are several input fields for document details: 'Номер' (Number) with value 'СГОЗ-2023-00001', 'Дата' (Date) with value '15.01.2023', 'Тип сведений' (Type of information) with value 'Измененные', 'Номер изм.' (Change number) with value '3', and 'Дата изм.' (Change date). Below these are fields for 'Финансовый год' (Financial year) with value '2023' and 'Заказчик(краткое)' (Orderer) with value 'КРАСНОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК № 1'. Further down, there are three input fields for 'Сумма СГОЗ' (4 213 100,00), 'Сумма 2 года' (0,00), and 'Сумма 3 года' (0,00). At the bottom, there is a table titled 'Общегодовой объем финансирования' (Annual financing volume) with a vertical toolbar on the left. The table has columns for 'КОСГУ' (KOSGU) and 'Сумма 1 года' (Sum 1 year). The first row shows 'КОСГУ' as '1' and 'Сумма 1 года' as '4 213 100,00'. The second row shows 'КОСГУ' as '1' and 'Сумма 1 года' as '4 213 100,00'. The third row shows 'КОСГУ' as '1' and 'Сумма 1 года' as '4 213 100,00'.

КОСГУ	Сумма 1 года
1	4 213 100,00
1	4 213 100,00
1	4 213 100,00

далее, в открывшемся окне нажать кнопку [Добавить] (1) (рисунок 6),



В появившейся форме выбрать файл по кнопке (2), файл отобразится в колонке «Имя файла» (3), выбрать тип файла «скан-копия ПФХД» из справочника по кнопке (4), после чего нажать кнопку [применить] (5).



Далее сохранить по кнопке [Сохранить] (Рисунок 7).

Для того, чтобы информация из созданного документа учитывалась в колонке «Сумма по статье бюджета» при формировании отчёта по сверке финансирования, необходимо чтобы СГОЗ был согласован. Для этого необходимо выделить документ (1) и нажать кнопку [Согласовать СГОЗ] (2) (Рисунок 8)

The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main table area. The sidebar, titled 'Навигатор', contains a search filter and a tree view of folders under 'АРМ заказчика'. The main area displays a table with columns: 'Финанс', 'Согласовать СГОЗ', 'Тип сведений', 'Дата', and 'Общая сумма'. A toolbar above the table contains various icons, with a red box highlighting the 'Согласовать СГОЗ' button (labeled '2'). Another red box highlights the first row of the table (labeled '1'), which has a checked checkbox in the first column.

	Финанс	Согласовать СГОЗ	Тип сведений	Дата	Общая сумма
1	2023	Первичные	24.01.2023	4 213 100,00	

После чего, документ перейдет в фильтр «Принято к исполнению» (Рисунок 9)

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению**
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей
 - Библиотека типовых потребностей
 - Осуществление закупок
 - Контракты
 - Исполнение контрактов
 - Модуль "Малая закупка"
 - Отчеты
 - Справочники

Принято к исполнению ...

	Дата	Общая сумма	Номер изм.	Тип сведений
1	24.01.2023	4 213 100,00		Первичные

На данном этапе работа с первичным документом закончена.

2. Формирование изменения

Изменение к согласованному документу СГОЗ формируется из фильтра «Принято к исполнению», необходимо выделить документ (1) и нажать кнопку [Формирование изменения] (Рисунок10).

The screenshot displays a software interface with a navigation pane on the left and a main table area. The navigation pane shows a tree structure under 'АРМ заказчика', with 'Принято к исполнению' highlighted by a red rectangle. The main table has a header row with columns: 'Формирование изменения', 'мер изм.', 'Тип сведений', 'Номер', and 'Заказчик(к)'. The first row of data is selected, with a red box around the checkbox in the first column. A tooltip menu is open over this row, showing the 'Формирование изменения' button. The table data is as follows:

Формирование изменения	мер изм.	Тип сведений	Номер	Заказчик(к)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Измененные	сгоз-2022-000038	МБДОУ №

В открывшейся вкладке редактирования формы документа СГОЗ, будет доступно внесение изменений в части БК и суммы по строкам БК. Поле «Номер изменения» будет увеличено на одно значение от последнего согласованного документа СГОЗ (Рисунок 11).

Принято к исполнению ... СГОЗ

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Номер	Дата	Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.
3	24.01.2023	Измененные	1	24.01.2023

Финансовый год: 2023 Заказчик(краткое): МБДОУ № 212 "ГОРОДОК"

Сумма СГОЗ: 4 123 456,00 Сумма 2 года: Сумма 3 года:

Общегодовой объем финансирования

Косгу	Сумма 1 года
1	4 123 456,00

После корректировки нужных данных и успешного сохранения документа СГОЗ, к нему необходимо прикрепить скан-копию ПФХД (действие выполняется, как и при создании нового документа СГОЗ). Далее переходим в фильтр «создание нового» (рисунок 12), отмечаем измененный документ (2) путем простановки галочки (1) и нажимаем кнопку [согласовать СГОЗ] (3).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей

Принято к исполнению ... СГОЗ Создание нового - СГОЗ

3

Согласовать СГОЗ

	Общая су	1	Тип сведений	Заказчик(краткое)
1	4 123 456,00	1	Измененные	МБДОУ № 212 "ГОРОДОК"

1 2

После успешного выполнения действий документ перейдет в фильтр «Принято к исполнению» (рисунок 13).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей
 - Библиотека типовых потребностей
 - Осуществление закупок

Принято к исполнению ...

	Общая сумма	Номер изм.	Тип сведений
1	4 123 456,00		Первичные
2	4 123 456,00	1	Измененные