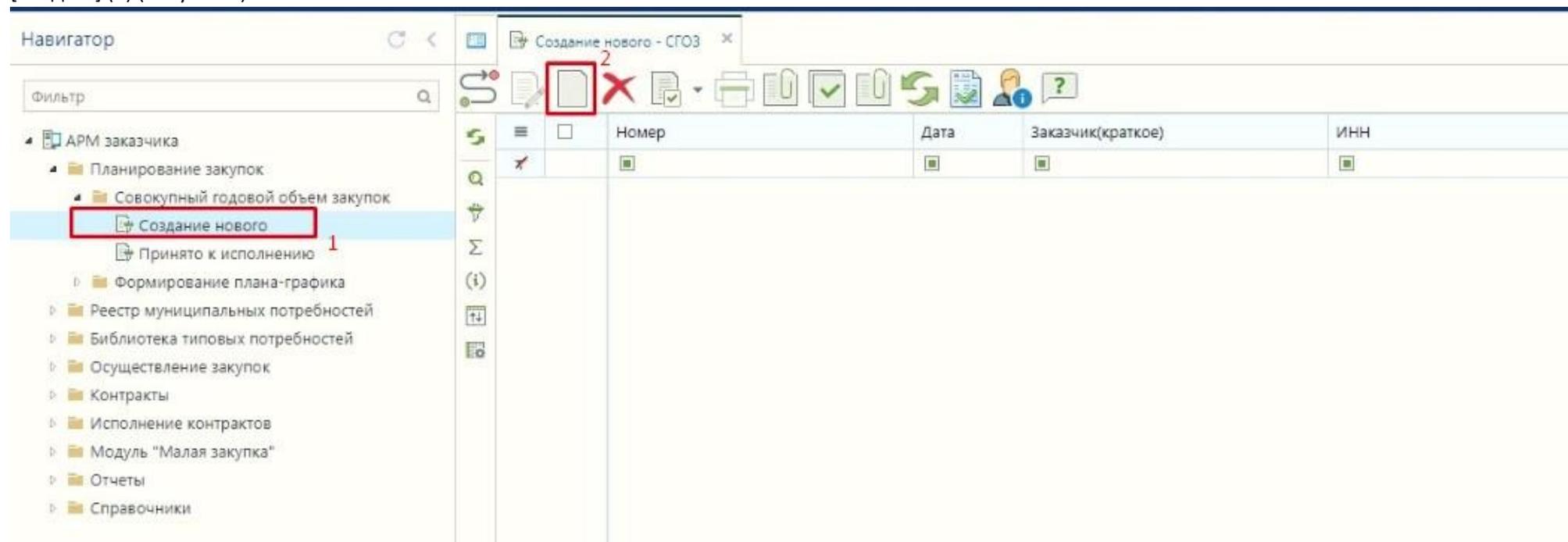


Инструкция по работе с СГОЗ

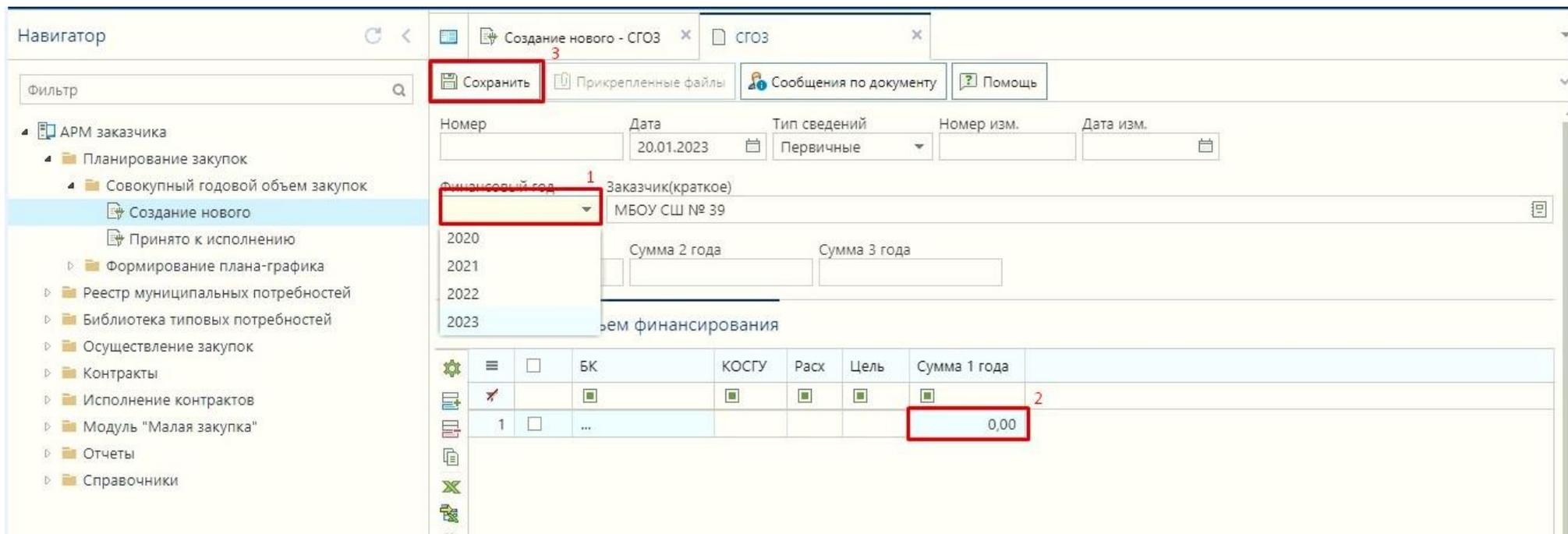
В связи с принятием Закона No326-ФЗ от 14.07.2022 года, ограничивающий размещение сведений в сети «Интернет», приостановлена интеграция информации о ПФХД с сайта bus.gov.ru. Данную информацию необходимо отображать в системе в соответствии с настоящей инструкцией.

1. Создание нового документа.

Для создания нового документа необходимо перейти в папку «Совокупный годовой объем закупок», фильтр «Создание нового» (1), и нажать кнопку [Создать] (2) (Рисунок 1).



В открывшейся форме необходимо заполнить поле «Финансовый год», с указанием текущего года (1), в таблице указать сумму выделенного ПФХД по 44 ФЗ (коды строк 26310 + 26500) (2), после чего нажать кнопку [Сохранить] (3) (Рисунок 2).



Для удобства работы с данной формой рекомендуется воспользоваться «настройками представления». Данная настройка позволяет настроить видимость и порядок колонок индивидуально для каждого пользователя. Для этого необходимо нажать кнопку  (1), которая откроет меню, в нём выбрать пункт «Настройки представления» (2). (Рисунок 3).

Номер: Дата: 20.01.2023 Тип сведений: Первичные Номер изм.: Дата изм.:

Финансовый год: Заказчик(краткое):

Сумма СГОЗ: Сумма 2 года: Сумма 3 года:

Общегодовой объем финансирования

	БК	Вед	Подр	КОСГУ	Ц
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 1 
-  Автоподбор ширины колонок
-  Переносить по словам
-  Строка фильтра списка
-  Итоговые строки списка
-  Показать скрытые колонки
-  Детализация
-  Итоги
- 2  Настройки представления

В открывшемся подменю убрать галочки с неиспользуемых колонок (рисунок 4).

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Номер Дата Тип сведений Номер изм. Дата изм.
20.01.2023 Первичные

Финансовый год Год Заказчик(краткое)
2023

Сумма СГОЗ Сумма 2 года Сумма 3 года

Общегодовой объем финансирования

	<input type="checkbox"/>	КОСГУ	Сумма 1 года
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00

Настройка представления

<input type="checkbox"/>	Колонка	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	=Маркер=	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БК	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Вед	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Подр	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	КОСГУ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ЦСт	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Расх	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ДопКласс	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	РегКласс	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Программа	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Услуга	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Цель	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма 1 года	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Объект АИП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Сумма 2 года	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Сумма 3 года	<input type="checkbox"/>

Включить перенос по словам в заголовках

Сброс

После сохранения электронного документа, требуется прикрепить скан-копию ПФХД. Делается это по аналогии с остальными документами в системе.

Необходимо нажать кнопку [Прикрепленные файлы] (Рисунок 5),

The screenshot shows a software interface with a 'Сервис' (Service) menu at the top. The 'Прикрепленные файлы' (Attached files) button is highlighted with a red box. Below the menu are several input fields and a table.

Buttons in the 'Сервис' menu:

- Сохранить (Save)
- Прикрепленные файлы (Attached files) - highlighted
- Печать и просмотр ОД (Print and view OD)
- Сообщения по документу (Messages for document)
- Помощь (Help)

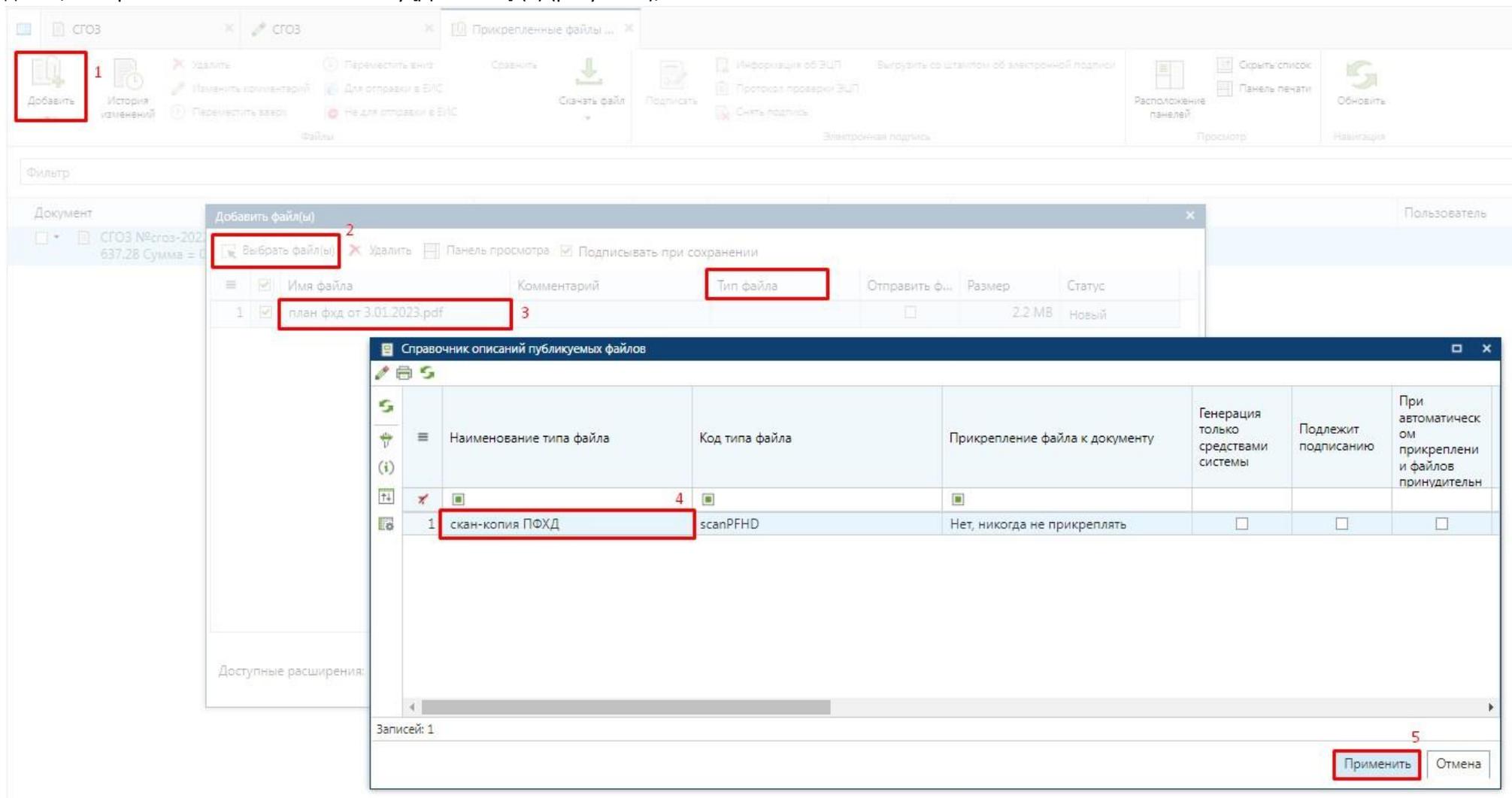
Input fields:

- Номер (Number): СГОЗ-2023-00001
- Дата (Date): 15.01.2023
- Тип сведений (Type of information): Измененные (Changed)
- Номер изм. (Change number): 3
- Дата изм. (Change date):
- Финансовый год (Financial year): 2023
- Заказчик(краткое) (Orderer (short)): КРАСНОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК № 1
- Сумма СГОЗ (SGOZ sum): 4 213 100,00
- Сумма 2 года (2-year sum): 0,00
- Сумма 3 года (3-year sum): 0,00

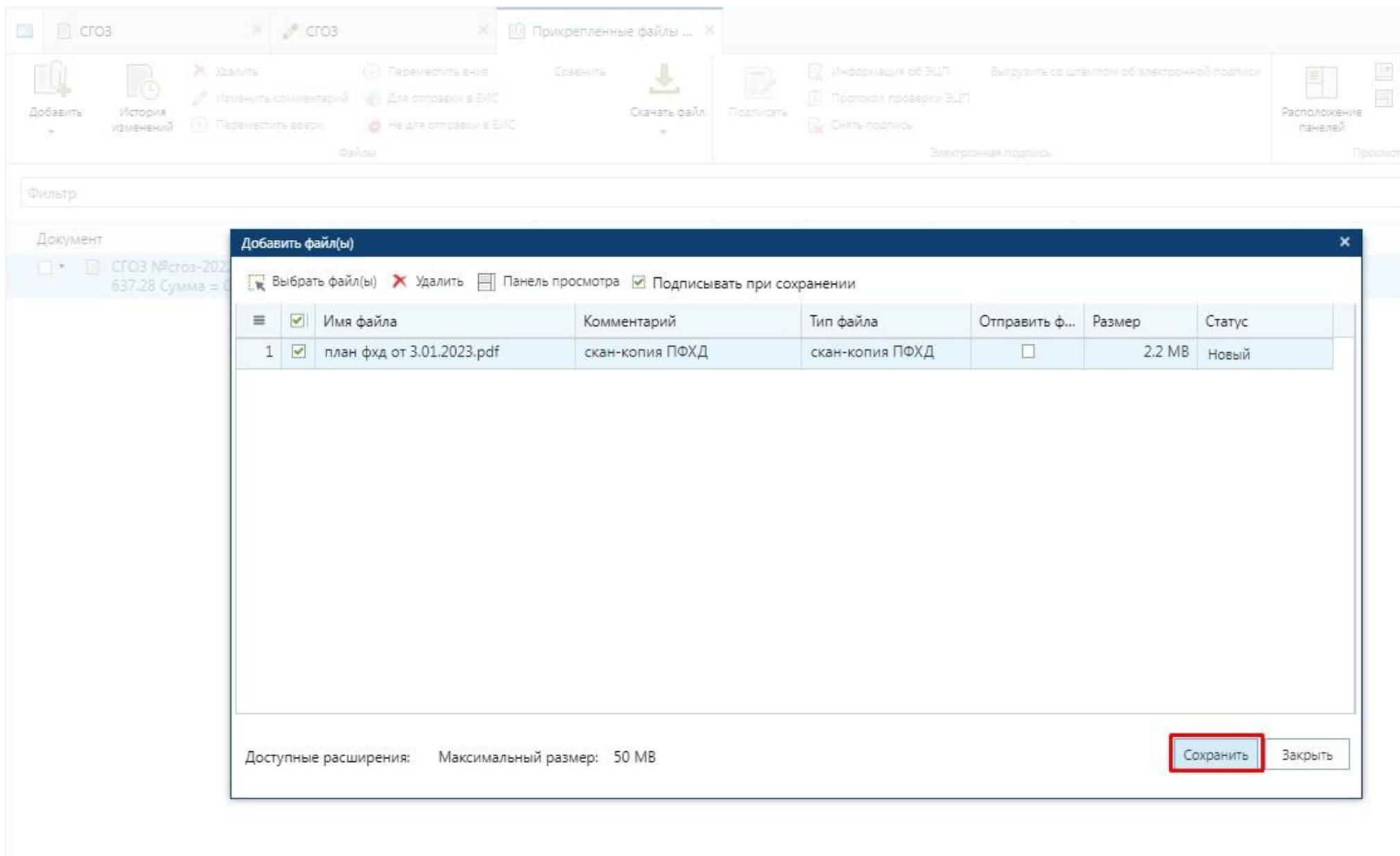
Table: Общегодовой объем финансирования (Annual financing volume)

Косгу (KOSGU)	Сумма 1 года (Sum 1 year)
1	4 213 100,00

далее, в открывшемся окне нажать кнопку [Добавить] (1) (рисунок 6),



В появившейся форме выбрать файл по кнопке (2), файл отобразится в колонке «Имя файла» (3), выбрать тип файла «скан-копия ПФХД» из справочника по кнопке (4), после чего нажать кнопку [применить] (5).



Далее сохранить по кнопке [Сохранить] (Рисунок 7).

Для того, чтобы информация из созданного документа учитывалась в колонке «Сумма по статье бюджета» при формировании отчёта по сверке финансирования, необходимо чтобы СГОЗ был согласован. Для этого необходимо выделить документ (1) и нажать кнопку [Согласовать СГОЗ] (2) (Рисунок 8)

The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main table area. The sidebar, titled 'Навигатор', contains a search filter and a tree view of folders. The main area displays a table with columns for document ID, year, type, date, and total sum. A toolbar above the table contains various icons, including a document with a checkmark and a red 'X'.

	Финанс	Согласовать СГОЗ	Тип сведений	Дата	Общая сумма
1	2023	Первичные	24.01.2023	4 213 100,00	

После чего, документ перейдет в фильтр «Принято к исполнению» (Рисунок 9)

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению**
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей
 - Библиотека типовых потребностей
 - Осуществление закупок
 - Контракты
 - Исполнение контрактов
 - Модуль "Малая закупка"
 - Отчеты
 - Справочники

Принято к исполнению ...

	Дата	Общая сумма	Номер изм.	Тип сведений
1	24.01.2023	4 213 100,00		Первичные

На данном этапе работа с первичным документом закончена.

2. Формирование изменения

Изменение к согласованному документу СГОЗ формируется из фильтра «Принято к исполнению», необходимо выделить документ (1) и нажать кнопку [Формирование изменения] (Рисунок10).

The screenshot displays a software interface with a navigation pane on the left and a main table area. The navigation pane shows a tree structure under 'АРМ заказчика', with 'Принято к исполнению' highlighted by a red rectangle. The main table has a header row with columns: 'Формирование изменения', 'мер изм.', 'Тип сведений', 'Номер', and 'Заказчик(к)'. The first row of data is selected, with a red box around the '1' in the first column. A tooltip menu is open over the table, showing 'Формирование изменения' as the first option.

Формирование изменения	мер изм.	Тип сведений	Номер	Заказчик(к)	
1	13 336 556,19	4	Измененные	сгоз-2022-000038	МБДОУ №

В открывшейся вкладке редактирования формы документа СГОЗ, будет доступно внесение изменений в части БК и суммы по строкам БК. Поле «Номер изменения» будет увеличено на одно значение от последнего согласованного документа СГОЗ (Рисунок 11).

Принято к исполнению ... СГОЗ

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Номер	Дата	Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.
3	24.01.2023	Измененные	1	24.01.2023

Финансовый год: 2023 Заказчик(краткое): МБДОУ № 212 "ГОРОДОК"

Сумма СГОЗ: 4 123 456,00 Сумма 2 года: Сумма 3 года:

Общегодовой объем финансирования

Косгу	Сумма 1 года
1	4 123 456,00

После корректировки нужных данных и успешного сохранения документа СГОЗ, к нему необходимо прикрепить скан-копию ПФХД (действие выполняется, как и при создании нового документа СГОЗ). Далее переходим в фильтр «создание нового» (рисунок 12), отмечаем измененный документ (2) путем простановки галочки (1) и нажимаем кнопку [согласовать СГОЗ] (3).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей

Принято к исполнению ... СГОЗ Создание нового - СГОЗ

Согласовать СГОЗ

	Общая су	1	Тип сведений	Заказчик(краткое)
1	4 123 456,00	1	Измененные	МБДОУ № 212 "ГОРОДОК"

После успешного выполнения действий документ перейдет в фильтр «Принято к исполнению» (рисунок 13).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Создание нового
 - Принято к исполнению
 - Формирование плана-графика
 - Реестр муниципальных потребностей
 - Библиотека типовых потребностей
 - Осуществление закупок

Принято к исполнению ...

	Общая сумма	Номер изм.	Тип сведений
1	4 123 456,00		Первичные
2	4 123 456,00	1	Измененные